

記入例

委任状

小川町長 宛て

1 代理人（たのまれた方）

住 所	小川町〇〇〇〇番地〇〇	
氏 名	小川 花子	

2 委任事項（たのむ内容に☑をつけてください。住民票等の場合、通数を記入してください。）

私（委任者）は、上記1の者を代理人と定め、下記の申請及び受領又は届出の権限を委任します。

<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍（除籍、原戸籍） （ <input type="radio"/> 謄本・ <input type="radio"/> 抄本）	1通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（全員・個人）	通
<input type="checkbox"/> _____の戸籍（除籍・原戸籍） （ <input type="checkbox"/> 全て <input type="checkbox"/> 出生～死亡までの戸籍 <input type="checkbox"/> _____記載の戸籍）			通
<input checked="" type="checkbox"/> 住民票（個人・世帯） （ <input type="radio"/> 続柄・ <input type="radio"/> 本籍）	2通	<input type="checkbox"/> _____の除住民票（続柄・本籍）	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	<input type="checkbox"/> 独身証明書	通
<input type="checkbox"/> 印鑑登録・印鑑登録廃止		<input type="checkbox"/> マイナンバー通知カードの受取り	
住所異動等 <input type="checkbox"/> 転出届		(例) 戸籍謄本1通及び 住民票（個人、続柄・本籍表示あり）2通の場合	
<input type="checkbox"/> その他（_____）		・委任事項がこちらに記載されたもの以外の場合、その他に☑をつけ具体的に記入してください。（マイナンバー通知カードの住所変更、個人番号カードの暗証番号初期化等）	

3 委任者（たのむ方）

令和 元 年 10 月 23 日

住 所	小川町〇〇〇〇番地〇〇	
氏 名	小川 太郎	
生年月日	明・大・昭・平・令・西	58 年 7 月 1 日
電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	

*代筆の場合は本人の**捺印**が必須です。また、下記に代筆者の氏名と本人が自署できない理由をご記入ください。

代筆者の氏名	
本人が自署できない理由	

※注意

- ・委任状はすべて**委任者が記入してください。**
- ・代理人の方の本人確認をさせていただきますので、ご協力をお願いします。