

税務証明書交付申請書

小川町長宛て

令和 年 月 日

下記のとおり申請します。

申請者（窓口に来られた方）			
住所			
氏名			
対象者との関係	1. 本人 2. 同一世帯の方 3. 相続人 4. 委任を受けた方（委任状を提出してください） 5. その他（ ）		
対象者（どなたの証明ですか）			
住所			
氏名	※法人のものを法人の代表者が請求する場合は、代表者印を押印してください。代理人が請求する場合は、代表者印の押された委任状が必要です。		
使用目的（どの証明を取つたらよいかわからぬ方は参考のため番号を○で囲んでください。）			
1 金融機関提出 5 年金機構提出	2 勤務先提出 6 扶養認定申請	3 学校提出 7 車検用	4 官公庁提出 8 その他（ ）
必要な証明書（必要な証明書の番号を○で囲み必要な年度と通数をご記入ください）			
1 所得証明書		年度	通
2 住民税決定証明書		年度	通
3 非課税証明書		年度	通
4 所在証明書（法人用）			通
5 納税証明書（町県・固定・軽自・国保・法人）		年度	通
6 完納証明書			通
7 軽自動車税納税証明書（車検用・ナンバー）		年度	通
8 その他（ ）		年度	通
		発行数合計	通
		手数料合計	円
本人確認方法	備考		
免許証・健康保険証・住基カード・ マイナンバーカード・障害者手帳・ パスポート・車検証・ その他（ ）		手数料について 1件200円 納税証明書を除く各証明書は、年度 ごとに1件とします	

注意事項

- * 本人確認をさせていただきます。
- * 他人名義のものが必要な場合は、対象者本人からの委任状を添付してください。
- * 窓口に来られた方（申請者）が氏名欄に自署されていない場合は、印鑑を押印してください。
- * 証明手数料は証明者（社）1名（社）をもって1件とします。
- * 軽自動車税納税証明書は、車検に使用する場合は手数料はかかりません。