

職務経験報告書

フリガナ		受験番号	
氏名		※記入不要	

この職務経験報告書は、受験資格の確認のほか、職員採用試験の審査資料になることに留意してご記入ください。

1	勤務先	配属・役職	在職期間
			年 月から 年 月まで 年 月(うち休職休業期間 年 月)
	具体的な職務内容と勤務形態(正規、派遣、契約、自営等)		
	(勤務形態:) (週 時間)		
2	勤務先	配属・役職	在職期間
			年 月から 年 月まで 年 月(うち休職休業期間 年 月)
	具体的な職務内容と勤務形態(正規、派遣、契約、自営等)		
	(勤務形態:) (週 時間)		
3	勤務先	配属・役職	在職期間
			年 月から 年 月まで 年 月(うち休職休業期間 年 月)
	具体的な職務内容と勤務形態(正規、派遣、契約、自営等)		
	(勤務形態:) (週 時間)		
上記の期間内(2枚目以降含む)における職務経験年数の合計 ※民間企業等において正規職員(又は正規職員と同等の勤務形態)としての職務経験年数の合計が、令和8年4月1日現在で通算して5年以上必要 (休職休業期間を除いた通算年数を記入してください。)			年 月
この職務経験報告書に記載した事項は、全て事実と相違ありません。			
令和 年 月 日 氏名 _____			
注意:記載事項に不正があると、小川町職員として採用される資格を失うことがあります。			

- ※ 直近の勤務先から順にもれなく記入してください。
- ※ 勤務先、配属が変わるごとに改行してください。
- ※ 職務経験が3か所以上ある場合は、この様式をコピーして使用してください。その際、表左の通し番号を修正し、用紙ごとに氏名欄を記入してください。なお、職務経験年数の合計は、1枚目に総合計として記入してください。
- ※ この職務経歴書は、小川町職員採用試験以外の目的には利用しません。