記入例

令和　△年　○月　×日

小川町長　あて

※記入した日付をお書きください。

個人番号（マイナンバー）届出書

私は、次の明示事項の内容を確認し、本人確認書類を添付（提示）の上、下記のとおり個人番号等を届け出ます。

1　明示事項

提出を受けた特定個人情報（個人番号および個人番号を含む個人情報）の利用目的

＊源泉徴収票作成事務

＊報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書作成事務

＊不動産の使用料等・不動産等の譲受けの対価の支払調書作成事務

2　個人番号等

住　　所	〒３５５－０３９２ 小川町大字大塚５５											
ふりがな 氏　　名	おがわ　たろう 小川　　太郎　　印											
生年月日	T・(S)・H　　○○年　　○○月　　○○日											
個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2

3　本人確認書類　●印いずれかのカードを添付又は提示

●【個人番号カード】の場合は同カードのみ。

●【通知カード】の場合は同カードの他に以下①又は②のものも必要です。

①顔写真付きの本人確認書類

具体例：運転免許証、パスポート等

②顔写真付きでない本人確認書類を二点以上

具体例：各種健康保険証、住民票、年金手帳等

担当課使用欄						
確認日	年　月　日	担当部署		確認者		印
本人確認書類チェック　添付又は提示書類にチェックを入れる						
□　個人番号カード　（他の確認書類は不要）						
□　通知カード　□個人番号記載の住民票記載事項証明書等						
（写真表示のある場合は一点、写真表示のない場合は二点以上と合わせて確認）						
□運転免許証　□パスポート　□在留カード　□保険証　□学生証　□住民票						
□各種資格証明書　□各種年金手帳等　□その他（　　）						

役場記入欄となりますので、記入は不要です。

会計課使用欄	処理日	年　月　日	担当者	印