

# 委任状

小川町長 宛て

## 1 代理人（たのまれた方）

住所	
氏名	

## 2 委任事項（たのむ内容に☑をつけてください。住民票等の場合、通数を記入してください。）

私（委任者）は、上記1の者を代理人と定め、下記の申請及び受領又は届出の権限を委任します。

<input type="checkbox"/> 戸籍、除籍、原戸籍（謄本・抄本）	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（全員・個人）	通
<input type="checkbox"/> _____の戸籍（除籍・原戸籍）謄本 （ <input type="checkbox"/> 全て <input type="checkbox"/> 出生～死亡までの戸籍 <input type="checkbox"/> _____記載の戸籍）			通
<input type="checkbox"/> 住民票（個人・世帯）（続柄・本籍）	通	<input type="checkbox"/> _____の除住民票（続柄・本籍）	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	<input type="checkbox"/> 独身証明書	通
<input type="checkbox"/> 印鑑登録・印鑑登録廃止		<input type="checkbox"/> 個人番号カード暗証番号変更・再設定	
住所異動等 <input type="checkbox"/> 転出届 <input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転居届 <input type="checkbox"/> 世帯分離届			
<input type="checkbox"/> その他（_____）			

## 3 委任者（たのむ方）

年 月 日

住所	
氏名	⑩ ※
生年月日	明・大・昭・平・令・西 年 月 日
電話番号	— —

※代筆の場合は本人の押印が必須です。また、下記に代筆者の氏名と本人が自署できない理由をご記入ください。

代筆者の氏名	
本人が自署できない理由	

※注意

- ・委任状はすべて委任者が記入してください。
- ・代理人の本人確認をさせていただきますので、ご協力をお願いします。