

税務証明書交付申請書

小川町長宛て

令和 年 月 日

下記のとおり申請します。

申請者（窓口に来られた方）	
住所	
氏名	
対象者との関係	1. 本人 2. 同一世帯の方 3. 相続人 4. 委任を受けた方（委任状を提出してください） 5. その他（ ）
対象者（どなたの証明ですか）	
住所	
氏名	※法人のものを法人の代表者が請求する場合は、代表者印を押印してください。代理人が請求する場合は、代表者印の押された委任状が必要です。

使用目的（どの証明を取ったらよいかわからない方は参考のため番号を○で囲んでください。）

1 金融機関提出	2 勤務先提出	3 学校提出	4 官公庁提出
5 年金機構提出	6 扶養認定申請	7 車検用	8 その他（ ）

必要な証明書（必要な証明書の番号を○で囲み必要な年度と通数をご記入ください）

番号	証明書の名称	年度	通数
1	所得証明書	年度	通
2	住民税決定証明書	年度	通
3	非課税証明書	年度	通
4	所在証明書（法人用）		通
5	納税証明書（町県・固定・軽自・国保・法人）	年度	通
6	完納証明書		通
7	軽自動車税納税証明書（車検用・ナンバー ）	年度	通
8	その他（ ）	年度	通
発行数合計			通
手数料合計			円

本人確認方法	備考
免許証・健康保険証・住基カード・マイナンバーカード・障害者手帳・パスポート・車検証・その他（ ）	

手数料について 1件200円
納税証明書を除く各証明書は、年度ごとに1件とします

注意事項

- * 本人確認をさせていただきます。
- * 他人名義のものが必要な場合は、対象者本人からの委任状を添付してください。
- * 窓口に来られた方（申請者）が氏名欄に自署されていない場合は、印鑑を押印してください。
- * 証明手数料は証明者（社）1名（社）をもって1件とします。
- * 軽自動車税納税証明書は、車検に使用する場合は手数料はかかりません。