

委任状

住所 _____

氏名 _____

私は、上記のものを代理人と定め下記の事項を委任します。

(_____) 年度

- | | | |
|--|---|----|
| <input type="checkbox"/> 所得証明書 | 【 | 通】 |
| <input type="checkbox"/> 所得証明書（児童手当用） | 【 | 通】 |
| <input type="checkbox"/> 住民税決定証明書 | 【 | 通】 |
| <input type="checkbox"/> 非課税証明書 | 【 | 通】 |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書（町県・固定・軽自・国保・法人） | 【 | 通】 |
| <input type="checkbox"/> 完納証明書 | 【 | 通】 |
| <input type="checkbox"/> 車検用納税証明書（ナンバー _____） | 【 | 通】 |
| <input type="checkbox"/> 所在証明書（法人用） | 【 | 通】 |
| <input type="checkbox"/> その他（ _____） | 【 | 通】 |

上記証明書申請、受領に関する一切の権限。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者

住所 _____

氏名 _____ 